

GENEKS MÜMESSİLLİK VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

1. Giriş

- İşbu kişisel verileri saklama ve imha politikası (“Politika”) Geneks Mümessillik ve Ticaret Limited Şirketi (bundan böyle “**Geneks**” olarak anılacaktır) nezdinde gerçekleştirilmekte olan kişisel verileri saklama ve imha faaliyetlerinin genel çerçevesini belirlemektedir.
- Kişisel verilerin saklanması ve imhasına ilişkin esas ve usuller 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”), 28 Ekim 2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ve diğer ikincil mevzuat çerçevesinde düzenlenmektedir.
- Bu Politika çerçevesinde herhangi bir sorunuz olması veya işbu Politika’ya uygun hareket edilmediğine ilişkin herhangi bir şüpheniz olması veya Kişisel Verileri Koruma Kanunu ve/veya iş bu politika kapsamında talep ve bildirimleriniz olması halinde halinde “**muhasbe@geneks.com**” adresinden bizlere ulaşabilirsiniz.

2. Kapsam

- Geneks, mevcut, eski veya potansiyel müşteriler, potansiyel müşteriler, acenteler, aracı kuruluşlar, tedarikçiler, alt işverenler, hizmet sağlayıcıları ile yönetici ve çalışanları, iş ortakları, şirket ortakları, çalışanlar, çalışan adayları, stajyerler, ziyaretçiler, kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişilerinin çalışanları ve ilgili üçüncü kişilere ait kişisel veriler de dâhil olmak üzere çeşitli türde kişisel veriyi toplamakta, işlemekte ve saklamaktadır.
- Bu kişisel veriler kağıt üzerinde olabileceği gibi aynı zamanda sunucular, veri tabanları, internet siteleri, bulut çözümleri, e-posta sistemleri, güvenlik kopyaları ve/veya Geneks’in veri işleyenlerine ait saklama ve işleme ortamları da dahil olmak üzere diğer ortamlar vasıtası ile elektronik olarak işlenebilmektedir.
- Kişisel veriler sadece işleme amaçları için gerekli olması halinde ilgili mevzuat çerçevesinde düzenlenmekte olan gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınması sureti ile saklanmaktadır. Kişisel verilerin saklanması ve silinmesi, işbu Politika’da düzenlenmekte olan usul ve esaslar ile temel kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.
- Verilerin gereğinden fazla saklanması önlenmesi adına kişisel veriler devamlı olarak gözden geçirilmekte ve silinmesi adına belirli süre sınırları belirlenmiş bulunmaktadır. İlgili bilgiye ihtiyaç duyulmaması halinde, işbu bilgi silinmekte veya ilgili kişinin kimliği belirlenemeyecek şekilde anonim hale getirilmektedir. İşbu Politika’nın 6. maddesi uyarınca saklama süresi dolmadan da kişisel veriler silinebilecektir.
- Verinin ne kadar süre ile saklanabileceği genellikle verinin kullanım amacı ve işleme amacı olan Geneks’in ticari yükümlülükleri, diğer yasal yükümlülükler, resmi yükümlülükler veya kabul edilmiş ticari/hukuki/endüstri uygulamalarına bağlıdır.
- Kişisel verilere erişim de aynı zamanda ilgili veriye erişimin ilgili işleme amacının gerçekleştirilmesi için gerekli olan Geneks çalışanları (veya işleyen sıfatıyla erişim yetkisi verilmiş olan üçüncü kişiler) ile sınırlandırılmaktadır.

3. Tanımlar

Kişisel verilere ilişkin önemli olan bir takım hukuki terimlere ait tanımlar aşağıdaki gibidir:

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle ilgili kişiler tarafından açıklanan rıza.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale gelmesi.
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
İmha	Kişisel verilerin her türlü ortamdan silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye (“ilgili kişi”) ilişkin ad, soyad, T.C. Kimlik Numarası, konum bilgileri gibi her türlü bilgi.
KVKK	24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.
Yönetmelik	28 Ekim 2017 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.

4. Kişisel Verilerin Saklanması ve İşlenmesi

- Veri işleme amacı ve yasal dayanağı veri işleme faaliyetlerinin Geneks nezdinde hangi alan ve departmanlarca gerçekleştirildiğine göre değişiklik arz edecektir. Aynı husus ilgili kişisel veriler için gerekli veri işleme ve saklama süreleri için de geçerlidir.
- Kişisel verilerin saklanmasına ilişkin genel çerçeve ve seçili Geneks’in departmanları ve ticari alanlarına bağlı olarak belirlenmiş olan saklama sürelerine ilişkin açıklamalara aşağıda yer verilmiştir.
- Bir İlgili Kişi’nin silme hakkının kullanılması yönünde talepte bulunması ve KVKK çerçevesinde ilgili talebin yerine getirilmesinin zorunlu olması halinde, ilgili talep Geneks tarafından yerine getirilecektir. Böyle bir durumda işlenmekte olan kişisel veriye ilişkin detaylı bir incelemenin gerçekleştirilmesi gerekebilir.
- Kişisel verilerin silinmesinden önce verilerin işlenmesi ve saklanmasının yasal dayanağı göz önünde bulundurulur.

5. Kişisel Verilerin Saklanması Gerektiren Yasal Sebepler

Geneks tarafından işlenen kişisel veriler, yasal olarak öngörülmesi halinde daha uzun bir süre için muhafaza edilebilir. Bu kapsamda;

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- Bu kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler

çerçevesinde öngörülen saklama süreleri de göz önünde bulundurulmaktadır.

6. Saklamayı Gerektiren İşleme Amaçları

Geneks, faaliyetleri çerçevesinde işlemekte olduğu kişisel verileri aşağıdaki amaçlar doğrultusunda saklar;

- İş sözleşmesinin ifası için gerekli amacın yerine getirilmesi,
- Çalışanların izin onayı, bakiye izinlerin görüntülenmesi, izin düzenlemelerinin yapılması,
- Çalışanların işten çıkış işlemlerinin yapılması,
- Bordro işlemlerinin yapılmasının sağlanması,
- Çalışanlara maaş ödemelerinin yapılması,
- İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirilmesi,
- Personel özlük dosyasının oluşturulması,
- SGK bildirimleri, İŞKUR bildirimleri, karakol bildirimi ile teşvik ve yasal yükümlülük bilgilendirmesinin yapılması,
- Zorunlu bireysel emeklilik sigortası hesabı açılmasının sağlanması,
- Çalışanların giriş çıkış kayıtlarının kontrolünün yapılması,
- İcra dosyalarına çalışanların maaş haciz kesintilerine ilişkin bilgi verilmesi ve ödeme yapılması,
- İş kazasının yasal bildirimlerinin yapılması,
- İş sağlığı ve güvenliği işlemlerinin yapılması,
- Mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen diğer bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uyulması,
- Mahkeme kararlarının yerine getirilmesi,
- Şirket içerisinde güvenliğin sağlanması,
- İşyeri güvenliğinin sağlanması,
- Şirket binasına ve eklentilerine giriş çıkışının temin edilmesi,
- Müşteri şikâyetlerinde müşterinin haklı/haksız ayrımının yapılması, müşteri memnuniyetinin artırılması, müşteri ihtiyacının anlaşılması ve müşteri ile ilişkili süreçlerin iyileştirilmesinin sağlanması,
- Müşteri memnuniyetinin değerlendirilmesi ve çalışanlara eğitim verilmesi,
- Şirketin idaresi, işin yürütülmesi, şirket politikalarının uygulanması,
- Çalışanlara masraf ödemelerinin yapılması,
- Çalışanlarla iletişimin sağlanması,
- Kendisine araç tahsis edilen veya kullandırılan çalışanın araba kullanmaya ehil olduğunun, ehliyetini herhangi bir nedenle kaybetmediğinin teyit edilmesi,
- Çalışana araç tedarik edilmesi ve park yeri ayarlanmasının sağlanması,
- Kartvizit basımının sağlanması,

- Kargo ve kurye aracılığıyla gelen paketlerin ilgili çalışana iletilmesinin sağlanması,
- Çalışanların güvenliği ve işin yürütülmesi için Şirket aracı kullanımının takip edilmesi,
- Servis ve seyahat organizasyonunun sağlanması,
- Elektronik posta hizmeti alınan firma/firmalara çalışan verilerinin girilerek çalışanın iş e-postasının oluşturulması,
- Çalışanların işe başvuru ve mülakatı süresince toplanan belgelerinin kayıt altına alınması,
- Kutlama amaçlı iletişimin sağlanması,
- Eğitim planlamasının yapılması, eğitimlerin raporlaması, eğitim sertifikalarının hazırlanması, gerçekleşen eğitimlere katılan çalışanların takip edilebilmesi, çalışanların aldıkları eğitimler sonucu gelişim süreçlerinin takip edilebilmesi,
- Kalite kontrolün sağlanması,
- Acil durumlarda ilgili kişilerle iletişim sağlanması,
- Şirket çalışanlarına destek verilmesi,
- Memnuniyet anketi analizi yapılması,
- Risk yönetimi ve kalite geliştirme aktivitelerinin yerine getirilmesi,
- Yetkisiz ve hukuka aykırı işlemlerin izlenmesi ve engellenmesi,
- Veri güvenliğinin en üst düzeyde sağlanması,
- Talep ve şikâyetlerini ileten Kişisel Veri Sahipleri ile iletişime geçilmesi,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi,
- Genel güvenliğin sağlanması ve gerekli tedbirlerin alınması, ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi
 - Mal ve hizmet alım ve satımı yapılması,
 - Faturalama işlemlerinin yürütülmesi,
 - Ödeme alınması ve iade işlemlerinin yapılması,

7. İmhayı Gerektiren Nedenler

Kişisel veriler;

- İşlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası,
- İşlenmesi veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması,
- KVKK madde 11 tahtında ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun Geneks tarafından kabul edilmesi,
- Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması

durumlarında re'sen ve/veya ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

8. Saklama ve İmha Süreleri:

8.1. Saklama Süreleri:

Kimlik (Ad soyad, Anne - baba adı, Anne kızlık soyadı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri sıra no, TC kimlik no v.b.)	Sözleşmenin sona ermesinden itibaren 10 yıl
İletişim (Adres no, E-posta adresi, İletişim adresi, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon no v.b.)	Sözleşmenin sona ermesinden itibaren 10 yıl

Özlük (Bordro bilgileri, Disiplin soruşturması, İşe giriş belgesi kayıtları, Mal bildirim bilgileri, Özgeçmiş bilgileri, Performans değerlendirme raporları v.b.)	Sözleşmenin sona ermesinden itibaren 10 yıl
Hukuki İşlem (Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler v.b.)	10 Yıl
Müşteri İşlem (Çağrı merkezi kayıtları, fatura, senet, çek bilgileri, sipariş bilgisi, talep bilgisi v.b.)	10 Yıl
Mesleki Deneyim (Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri v.b.)	Sözleşmenin sona ermesinden itibaren 10 yıl
Sağlık Bilgileri (Sağlık verisi, kan grubu bilgisi, özel sağlık sigortası poliçesi ve bu poliçede yer alan bilgiler, sağlık raporları, işbaşı sağlık raporu, akciğer grafisi, işitme testi, göz testi, işyeri hekiminin imzalattığı işe giriş ve periyodik muayene formları, hamilelik durumu, hamilelik raporu, sağlık ve doğum izni bilgileri)	Sözleşmenin sona ermesinden itibaren 10 yıl
Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri (Ceza mahkumiyetine ilişkin bilgiler, Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler v.b.)	Sözleşmenin sona ermesinden itibaren 10 yıl

8.2. İmha Süreleri :

Geneks tarafından işlenen kişisel veriler yukarıda belirtilen saklama süresinin bitimini takip eden makul süre içerisinde imha edilecektir.

9- TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için Kanunun 12 nci maddesiyle Kanunun 6 ncı maddesi dördüncü fıkrası gereği özel nitelikli kişisel veriler için Kurul tarafından belirlenerek ilan edilen yeterli önlemler çerçevesinde Geneks tarafından teknik ve idari tedbirler alınır.

9.1. Teknik Tedbirler

Geneks tarafından, işlediği kişisel verilerle ilgili olarak alınan teknik tedbirler aşağıda sayılmıştır:

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.

- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.
- Özel nitelikli kişisel veriler için güvenli şifreleme / kriptografik anahtarlar kullanılmakta ve farklı birimlerce yönetilmektedir.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- Şifreleme yapılmaktadır.
- Taşınabilir bellek, CD, DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişiler veriler şifrelenerek aktarılmaktadır.
- Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.

9.2. İdari Tedbirler

Geneks tarafından, işlediği kişisel verilerle ilgili olarak alınan idari tedbirler aşağıda sayılmıştır:

- Gizlilik taahhünameleri yapılmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının farkındalığı sağlanmaktadır.

10- KİŞİSEL VERİLERİ İMHA TEKNİKLERİ

İlgili mevzuatta öngörülen süre ya da işlendikleri amaç için gerekli olan saklama süresinin sonunda kişisel veriler, Geneks tarafından re'sen ve/veya ilgili kişinin başvurusu üzerine yine ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak aşağıda belirtilen tekniklerle imha edilir.

10.1. Kişisel Verilerin Silinmesi

Kişisel veriler aşağıdaki tabloda yer verilen yöntemlerle silinir.

Veri Kayıt Ortamı	Açıklama
Sunucularda Yer Alan Kişisel Veriler	Sunucularda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için sistem yöneticisi tarafından ilgili kullanıcıların erişim yetkisi kaldırılarak silme işlemi yapılır.
Elektronik Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Elektronik ortamda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, veritabanı yöneticisi hariç diğer çalışanlar (ilgili kullanıcılar) için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir.
Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Fiziksel ortamda tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için evrak arşivinden sorumlu birim yöneticisi hariç diğer çalışanlar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir. Ayrıca, üzeri okunamayacak şekilde çizilerek/boyanarak/silinerek karartma işlemi de uygulanır.
Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler	Flash tabanlı saklama ortamlarında tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, sistem yöneticisi tarafından şifrelenerek ve erişim yetkisi sadece sistem yöneticisine verilerek şifreleme anahtarlarıyla güvenli ortamlarda saklanır.

10.2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Kişisel veriler, aşağıdaki tabloda yer verilen yöntemlerle yok edilir.

Veri Kayıt Ortamı	Açıklama
Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Kâğıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, kâğıt kırma makinelerinde geri döndürülemez şekilde yok edilir.
Optik/Manyetik Medyada Yer Alan Kişisel Veriler	Optik medya ve manyetik medyada yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenlerin eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemi uygulanır.

10.3. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu veya üçüncü kişiler tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.

11- Değişiklik ve güncellemeler

İşbu Politika'da ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve gerekli olan bölümler güncellenerek Geneks'a ait www.geneks.com adresli internet sitesinde ilan edilir.

